

**Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования Нижегородской области**

**«Спортивная школа «Физкультурно-оздоровительный комплекс в
г.Павлово Нижегородской области»**

П Р И К А З № 100

01 декабря 2025г.

город Павлово
Нижегородской области

«О мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Государственном автономном образовательном учреждении дополнительного образования Нижегородской области «Спортивная школа «Физкультурно-спортивный комплекс в г.Павлово Нижегородской области».

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Государственном автономном образовательном учреждении дополнительного образования Нижегородской области «Спортивная школа «Физкультурно-спортивный комплекс в г.Павлово Нижегородской области», в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу Приказ «О недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов», утвержденного приказом директора ГАОУ ДО НО «СШ «ФОК в г.Павлово Нижегородской области» от 27.01.2023, № 21.

2. Установить персональную ответственность работников ГАОУ ДО НО «СШ «ФОК в г.Павлово Нижегородской области» (далее- Учреждение) за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в компетенцию которых входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.

3. Лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Учреждения, - Игнатенко Л.Е., по всем документам (по финансовым документам совместно с главным бухгалтером Гусевой Ю.С.):

3.1. Осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у специалистов и служащих

Учреждения;

3.2. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотров объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

3.3. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Учреждения.

4. Настоящий приказ разместить на официальном сайте учреждения.
5. Ознакомить работников ГАОУ ДО НО СШ «ФОК в г.Павлово Нижегородской области» с настоящим приказом.
6. Приказ вступает в действие с момента подписания.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГАОУ ДО НО «СШ «ФОК
в г.Павлово Нижегородской области»

(должность)



(личная подпись)

Н.А. Биушкин

(расшифровка подписи)